

ŠTATÚT RADY ŠKOLY

pri Materskej škole, Dolné Plachtince 95

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

1. Rada školy pri Materskej škole, Dolné Plachtince 95 (ďalej len „rada školy“) je orgánom školy, ktorý plní funkciu verejnej kontroly prerokúvaním otázok týkajúcich sa vykonávania hlavnej činnosti školy.
2. Rada školy pôsobí pri Materskej škole, Dolné Plachtince 95 (ďalej len „materská škola“).
3. Sídlo materskej školy:

Materská škola, Dolné Plachtince 95
991 24 Dolné Plachtince

4. Zriaďovateľom materskej školy je:

Obec Dolné Plachtince
Obecný úrad
991 24 Dolné Plachtince 95
IČO: 00319309
DIČ: 2021243136
zastúpená starostom obce Bc. Cyrilom Bartókom.

5. Rada školy pri svojej činnosti postupuje podľa všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky a podľa tohto štatútu.

Čl. 2

Pôsobnosť a poslanie rady školy

1. Rada školy je iniciatívnym a kontrolným orgánom školy.
2. Rada školy plní funkciu verejnej kontroly najmä tým, že prerokúva otázky týkajúce sa vykonávania hlavnej činnosti materskej školy.
3. Rada školy najmä prerokúva:
 - a) školský poriadok,
 - b) školský vzdelávací program,
 - c) iné dôležité dokumenty a skutočnosti, ktoré sa týkajú činnosti materskej školy.

4. Rada školy môže predkladať riaditeľovi materskej školy a zriaďovateľovi návrhy, podnety a stanoviská týkajúce sa činnosti a rozvoja materskej školy.
5. Rada školy spolupracuje s riaditeľom materskej školy, zriaďovateľom, zamestnancami školy a zákonnými zástupcami detí.
6. Rada školy rešpektuje právomoci riaditeľa materskej školy a zriaďovateľa ustanovené právnymi predpismi.

Čl. 3

Zloženie rady školy

1. Rada školy pri Materskej škole, Dolné Plachtince 95 má **5 členov**.
2. Členmi rady školy sú:
 - a) dvaja zvolení zástupcovia zamestnancov školy,
 - b) jeden zvolený zástupca zákonných zástupcov detí,
 - c) dvaja delegovaní zástupcovia zriaďovateľa.
3. Delegovaným zástupcom zriaďovateľa nesmie byť zamestnanec príslušnej školy.
4. Členstvo v rade školy je nezastupiteľné.
5. Funkčné obdobie rady školy je štyri roky a začína plynúť dňom jej ustanovujúceho zasadnutia.

Čl. 4

Predseda rady školy

1. Radu školy riadi predseda.
2. Predsedu a volí rada školy zo svojich členov tajným hlasovaním na ustanovujúcom zasadnutí.
3. Predseda rady školy najmä:
 - a) zvoláva a vedie zasadnutia rady školy,
 - b) pripravuje program zasadnutí,
 - c) zabezpečuje plnenie prijatých uznesení,
 - d) komunikuje v mene rady školy s riaditeľom školy a zriaďovateľom,
 - e) zabezpečuje vyhotovenie zápisníc,
 - f) zabezpečuje zverejnenie dokumentov rady školy v rozsahu ustanovenom právnymi predpismi.
4. Ak rada školy nemá predsedu, predsedu zastupuje v plnom rozsahu jeho práv a povinností člen rady školy určený žrebovaním.

Čl. 5

Práva členov rady školy

Člen rady školy má právo:

- a) zúčastňovať sa na zasadnutiach rady školy,
- b) hlasovať o prerokúvaných otázkach,
- c) predkladať návrhy a podnety,
- d) vyjadrovať sa ku všetkým prerokúvaným bodom programu,
- e) navrhovať zaradenie bodov do programu zasadnutia,
- f) požadovať informácie potrebné na výkon funkcie v rozsahu ustanovenom právnymi predpismi,
- g) požadovať zaznamenanie svojho stanoviska do zápisnice.

Čl. 6

Povinnosti členov rady školy

Člen rady školy je povinný:

- a) zúčastňovať sa na zasadnutiach rady školy,
- b) aktívne sa podieľať na jej činnosti,
- c) plniť úlohy, ktorými ho rada školy poverí,
- d) rešpektovať prijaté uznesenia,
- e) dodržiavať právne predpisy a tento štatút,
- f) chrániť osobné údaje a súkromie detí, zákonných zástupcov a zamestnancov,
- g) zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri výkone svojej funkcie a ktorých utajenie vyplýva z právnych predpisov,
- h) vykonávať svoju funkciu nestranne a v záujme materskej školy a detí.

Čl. 7

Voľby členov rady školy

1. Voľby do rady školy vyhlasuje zriaďovateľ najneskôr 30 dní pred dňom skončenia funkčného obdobia rady školy.
2. Voľby sa vyhlasujú osobitne pre každú kategóriu voličov.
3. Voľby organizačne zabezpečuje riaditeľ materskej školy na základe písomného poverenia zriaďovateľa.
4. Zamestnanci školy volia spomedzi seba dvoch zástupcov zamestnancov.
5. Zákonní zástupcovia detí volia spomedzi seba jedného zástupcu zákonných zástupcov.
6. Voľby sa uskutočňujú tajným hlasovaním.
7. Voľby za príslušnú kategóriu voličov možno uskutočniť, ak je prítomná nadpolovičná väčšina príslušnej kategórie voličov. Ak táto podmienka nie je splnená, uskutočnia sa opakované voľby; pri opakovaných voľbách sa podmienka účasti nadpolovičnej väčšiny nevyžaduje.
8. Obaja zákonní zástupcovia jedného dieťaťa majú spoločne jeden hlas. Ak školu navštevuje viac ich detí, majú za každé dieťa jeden hlas.

9. Zoznam kandidátov zostavuje predseda rady školy. Kandidát musí s kandidatúrou písomne súhlasiť a musí byť navrhnutý najmenej jedným voličom príslušnej kategórie.
10. Podrobnosti o organizácii volieb upravuje **Príloha č. 1 – Volebný poriadok pre voľby do rady školy**.

Čl. 8

Rovnosť hlasov pri voľbách

1. Ak dvaja alebo viacerí kandidáti získajú rovnaký počet hlasov a je potrebné určiť poradie kandidátov na obsadenie mandátu, poradie sa určí verejným žrebovaním.
2. Žrebovanie vykoná osoba poverená vedením volieb za prítomnosti členov volebnej komisie.
3. O výsledku žrebovania sa vykoná záznam, ktorý tvorí súčasť volebnej dokumentácie.

Čl. 9

Zánik členstva v rade školy

1. Členstvo v rade školy zaniká:
 - a) uplynutím funkčného obdobia rady školy,
 - b) vzdaním sa členstva,
 - c) ustanovením do funkcie, ktorá je nezlučiteľná s členstvom v rade školy,
 - d) skončením pracovnoprávneho vzťahu so školou, ak ide o člena zvoleného za kategóriu zamestnancov,
 - e) dňom, keď dieťa zvoleného zástupcu zákonných zástupcov prestane byť dieťaťom školy,
 - f) odvolaním,
 - g) obmedzením spôsobilosti na právne úkony,
 - h) smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho,
 - i) výmazom školy z registra alebo zrušením školy.
2. Člen rady školy sa môže vzdať členstva písomným oznámením doručeným zriaďovateľovi.

Čl. 10

Odvolanie člena rady školy

1. Voleného člena rady školy môže odvolať príslušná kategória voličov, ktorú v rade školy zastupuje.
2. Dôvodom odvolania môže byť najmä:
 - a) opakovaná neospravedlnená neúčast' na zasadnutiach rady školy,
 - b) opakované neplnenie povinností člena rady školy,
 - c) závažné porušenie tohto štatútu,
 - d) porušenie povinnosti mlčanlivosti,

- e) porušenie ochrany osobných údajov,
- f) konanie, ktorým člen závažným spôsobom poškodí dobré meno rady školy alebo školy.

- 3. Delegovaného člena rady školy môže písomne odvolať zriaďovateľ.
- 4. Odvolanie voleného člena sa uskutočňuje spôsobom ustanoveným pre voľby príslušnej kategórie voličov.

Čl. 11

Doplňovanie členov rady školy

- 1. Ak zanikne členstvo voleného člena pred skončením funkčného obdobia, príslušná kategória voličov zvolí na uvoľnené miesto nového člena.
- 2. Ak to upravuje tento štatút, na uvoľnené miesto môže nastúpiť kandidát, ktorý v riadnych voľbách získal za príslušnú kategóriu najbližší najvyšší počet hlasov.
- 3. Pre potreby rady školy pri Materskej škole, Dolné Plachtince 95 sa ustanovuje, že na uvoľnené miesto voleného člena **nastupuje kandidát, ktorý získal v riadnych voľbách za príslušnú kategóriu najbližší najvyšší počet hlasov**, ak spĺňa podmienky členstva a písomne s tým súhlasí.
- 4. Ak takýto kandidát nie je, príslušná kategória voličov uskutoční doplňujúce voľby.
- 5. Ak zanikne členstvo delegovaného člena, zriaďovateľ deleguje nového člena.
- 6. Funkčné obdobie nového člena trvá do skončenia funkčného obdobia rady školy.

Čl. 12

Určenie zástupcu príslušnej kategórie do výberovej komisie

- 1. Ak rada školy nemá dostatočný počet svojich členov za príslušnú kategóriu na určenie všetkých členov výberovej komisie podľa § 11 ods. 1 písm. b) zákona č. 321/2025 Z. z., môže rada školy určiť za zástupcu príslušnej kategórie do výberovej komisie aj osobu, ktorá nie je členom rady školy.
- 2. Za zástupcu podľa odseku 1 sa prednostne určí osoba, ktorá v posledných voľbách členov rady školy za príslušnú kategóriu získala druhý najvyšší počet platných hlasov a nebola zvolená za člena rady školy.
- 3. Ak voľbami vznikne rovnosť počtu hlasov medzi dvoma alebo viacerými nezvolenými kandidátmi, o určení zástupcu rozhodne rada školy **hlasovaním**, ak by hlasovanie nebolo úspešné, rozhodne rada školy **žrebovaním**.
- 4. Ak nie je možné určiť zástupcu postupom podľa odsekov 2 a 3, rada školy určí zástupcu príslušnej kategórie žrebovaním spomedzi osôb, ktoré kandidovali za príslušnú kategóriu vo voľbách do rady školy a neboli zvolené.
- 5. Osoba určená podľa tohto článku musí s delegovaním do výberovej komisie súhlasiť.
- 6. Súhlas s delegovaním do výberovej komisie sa zaznamená v zápisnici zo zasadnutia rady školy, prípadne sa doloží písomným súhlasom určenej osoby.
- 7. Ak určená osoba s delegovaním do výberovej komisie nesúhlasí, rada školy určí inú osobu postupom podľa tohto článku.
- 8. O určení zástupcu príslušnej kategórie do výberovej komisie rozhoduje rada školy uznesením.

Čl. 13

Zasadnutia rady školy

1. Rada školy zasadá podľa potreby, najmenej však dvakrát počas školského roka.
2. Zasadnutie rady školy zvoláva predseda.
3. Predseda je povinný zvolať zasadnutie rady školy aj vtedy, ak o to písomne požiada najmenej jedna tretina členov rady školy.
4. Pozvánka na zasadnutie obsahuje najmä:

- a) miesto a čas zasadnutia,
- b) návrh programu,
- c) prípadné materiály potrebné na rokovanie.

5. Zasadnutie rady školy je verejné, ak rada školy dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých svojich členov nerozhodne inak.
6. Za neverejný môže byť vyhlásený aj jednotlivý bod programu. Návrh na vyhlásenie zasadnutia alebo jeho časti za neverejnú musí byť odôvodnený.
7. Zasadnutie rady školy možno uskutočniť aj prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie, ak to technické podmienky umožňujú.

Čl. 14

Hlasovanie a uznesenia

1. Rada školy je schopná uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov.
2. Rada školy prijíma uznesenia hlasovaním.
3. Uznesenie je prijaté, ak za jeho prijatie hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov, ak osobitný právny predpis neustanovuje inak.
4. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedajúceho.
5. Člen rady školy môže požiadať, aby jeho odlišné stanovisko bolo uvedené v zápisnici.

Čl. 15

Dokumentácia rady školy

1. Zo zasadnutia rady školy sa vyhotovuje zápisnica.
2. Zápisnica obsahuje najmä:

- a) dátum, miesto a čas zasadnutia,
- b) mená prítomných a neprítomných členov,

- c) program zasadnutia,
- d) stručný obsah prerokovaných bodov,
- e) prijaté uznesenia,
- f) výsledky hlasovania,
- g) prípadné odlišné stanoviská členov.

- 3. Zápisnica sa zverejňuje na webovom sídle materskej školy v súlade s právnymi predpismi.
- 4. Uznesenia rady školy sa zverejňujú najmä na webovom sídle materskej školy.
- 5. Dokumentácia rady školy sa uchováva v sídle materskej školy v súlade s registratúrnym poriadkom a príslušnými právnymi predpismi.

Čl. 16

Spolupráca rady školy so školou a zriaďovateľom

- 1. Rada školy spolupracuje s riaditeľom materskej školy a so zriaďovateľom.
- 2. Riaditeľ materskej školy poskytuje rade školy súčinnosť potrebnú na výkon jej pôsobnosti.
- 3. Zriaďovateľ poskytuje rade školy súčinnosť v rozsahu ustanovenom právnymi predpismi.
- 4. Rada školy môže predkladať zriaďovateľovi a riaditeľovi návrhy a podnety týkajúce sa činnosti materskej školy.

Čl. 17

Záverečné ustanovenia

- 1. Tento štatút schválila Rada školy pri Materskej škole, Dolné Plachtince 95 na svojom zasadnutí dňa 8.9.2026.
- 2. Štatút nadobúda účinnosť dňa 8.9.2026.
- 3. Štatút sa zverejňuje na webovom sídle materskej školy.
- 4. Zmeny a doplnenia tohto štatútu sa vykonávajú formou dodatku, ktorý schvaľuje rada školy.
- 5. Dňom účinnosti tohto štatútu sa ruší predchádzajúci štatút rady školy, ak bol vydaný.

V Dolných Plachtinciach dňa 8.9.2026

Predseda Rady školy:

Meno a priezvisko: JACUENDRA SLAVNITRA
Podpis:

Riaditeľ/riaditeľka Materskej školy:

Meno a priezvisko: Bohuslava Párek
Podpis:

Za zriaďovateľa:

Bc. Cyril Bartók
starosta obce Dolné Plachtince

Podpis:



SCHVAĽOVACIA DOLOŽKA

Štatút Rady školy pri Materskej škole, Dolné Plachtince 95 bol prerokovaný a schválený
Radou školy pri Materskej škole, Dolné Plachtince 95

dňa: 8.9.2026

uznesením č.: 1/2026

Štatút nadobúda účinnosť dňa: 8.9.2026

V Dolných Plachtinciach dňa 8.9.2026

Jardelka
.....
predseda Rady školy

Bc. Katarína Bartók
.....
riaditeľ/riaditeľka Materskej školy

Bc. Cyril Bartók
.....
Bc. Cyril Bartók
starosta obce Dolné Plachtince



Zverejnené na webovom sídle školy dňa: